

## Dagsorden til skolebestyrelsesmøde



Dato: 27.01.2020 Tidspunkt: 19.00-21.30 Mødeleder: NM		Deltagere: Tina Hornbæk Staal, Mads Skou Rasmussen, Helle Klejs, Luise Lund Østrup, Nette Møller-Nielsen, Rasmus Bøgelund Pedersen, Jesper Øgendahl, Peter Ross Sørensen, Caroline Bjørnvig  Fraværende: Thomas Kræmer Schmidt, Troels Ravn-Mikkelsen, Helle Klejs, Linda Nielsen Juhl, Stine Seir Theilgaard, Louise Juel Broch og Karl Jakobsen		
<b>Forberedelse</b>		Læs kvalitetsrapport + forslag til princip om forældremøder		
<b>Dagsorden</b> (O) orientering (D) drøftelse (B) beslutning		<b>Tid</b>	<b>Referat</b>	<b>Formidling</b>
1.	<b>Godkendelse af referat</b>	18:59	Godkendt	
2.	<b>Godkendelse af dagsorden (B) og valg af Udenfor referatskribent</b>	19:00	Godkendt	NM
3.	<b>Elevråd (O)</b>	19:10	En kvittering fra elevrådet omkring spritdispenser og vandautomaten. Elevrådet har planlagt at lave introduktionsaktivitet omkring brug af spritdispenser ved køb i boden. Bordtennis turnering Fælles idrætsdag i udskolingen	Elevråd
4.	<b>Kvalitetsrapport (O/B)</b> Skolebestyrelsens udtalelse <ul style="list-style-type: none"> <li>Input til udtalelsen. Nette skriver sammen efterfølgende.</li> </ul>	19:20	Kvalitetsrapportens overordnede resultater blev gennemgået og diskuteret.  Nette bringer kommentarer fra bestyrelsen med i den samlede udtalelse.  Opsamling: Kompetencedækning er flot og en udmærket beskrivelse af planlægningen/prioriteringen i indskolingen. Fortsat opmærksomhed på elevernes trivsel Handleplanerne er velbeskrevet, det opfordres til en mere tydelig beskrivelse af forventningerne forældrenes indsats.	MR/NM
5.	<b>Princip for forældremøder (B)</b>	20:00	Kort gennemgang af udkast til princip for forældremøder.	MR/NM

			<b>Princippet er godkendt 27.01.2020</b>	
6.	<b>Pause</b>	20:20		
7.	<b>Årsmøde (B)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valg til SB</li> <li>• Planlægning af aftenen</li> </ul>	20:30	Der nedsættes et hurtigt arbejdende udvalg, bestående af Rasmus og Helle.	NM
8.	<b>Næste skoleår (O)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Budget, elevtal mm.</li> </ul>	20:45	<p><b>Regnskab 2019:</b> Endnu ikke afsluttet. Forventet akkumuleret overskud i på 1.85 mio. +/- 50.000 kr.</p> <p><b>Budget 2020:</b> Elevtal, forventet nedgang grundet en mindre 0. årgang samt udskolings elever, der søger efterskoler på 8. og 9. årgang. Elevtal per 5/9 2019: 674 Elevtal per 5/9 2020: 659 Svært estimat i antallet segregerede elever. Det forventes ca. 21-25 elever i alt fra Rønbæskolens distrikt. Det forventes derfor, at det samlede budget for Rønbæskolen (både undervisning og SFO) ser således ud: Pessimistisk skøn= -655.000 kr. Optimistisk skøn= -185.000 kr.</p> <p><b>Ledelsens prioriteringer i budget 2020:</b> Fastholdelse af niveauet af personaleressourcer i SPT-Rønbæk Justering af personaleressourcer i AI/SFO pga. en lille kommende 0. årgang. En foreløbig overvejelse om engangsinvestering: Etablering af personaleforberedelseslokaler på biblioteket.</p>	MR
9.	<b>Nyt fra ledelsen (O)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elever og personale</li> </ul>	21:00	Dammen starter 1. marts 2020. Der er færre børn sammenlignet med sidste år, hvilket giver færre ressourcer. De tre pædagoger fra dagtilbuddet er gengangere fra sidste år.	MR/PR
10.	<b>Evt. (O)</b>	21:10	Forældrehenvendelse. Det opfordres til at sætte bestyrelsen "cc" på skriftlige svar på henvendelser. Skoleboden foretager ikke opsøgende salg, men for at imødekomme den store efterspørgsel på chokolademælk med bolle, der sælges om fredagen, har kantinen valgt at opstille en ekstra salgsvogn.	NM

11.	<b>Forslag til kommende møder (26.02.2020)</b>		Status på Favrskov talent Princip for forældreråd Årsmøde	
-----	--	--	---	--